

---

**דרושה נציג/ת טלמרקטינג ושירות לקוחות למוקדי התרבות**

**תיאור התפקיד:**

- מתן מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות המשכן לאומנויות הבמה, קתדרה עירונית, מתחם המוזאונים, צלמנייה, מרכז אומנויות, תרבות יהודית, מרכזי מבקרים ועוד.
- מכירת כרטיסים לאירועים, סדרות, מופעים, מינויים, חוגים וסדנאות.
- מענה ללקוחות באמצעי מדיה השונים.

**דרישות התפקיד:**

- תודעת שירות גבוהה.
- ניסיון במכירות – יתרון.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- הכרות עם עולמות התרבות והמופעים – יתרון.
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה ביישומי ה office.

**דרישות נוספות:**

- יתרון לדוברי שפות נוספות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- יכולת עבודה בצוות.

**כפיפות:**

מנהלת מוקד שירות לקוחות של מוקדי התרבות

**הערות:**

- המשרה מיועדת לנשים וגברים, כאחד.
- העסקה על בסיס שעות, כולל עמלות על מכירות.
- שעות פעילות המוקד בין השעות 9:00 עד 15:00. יתכן שתידרש הגעה בשעות הערב/ סופ"ש
- לפי הצורך, למתן שירות לפני מופע בקופות.
- זמינות לשלוש משמרות בשבוע – חובה.
- קורות חיים ניתן להעביר לכתובת דוא"ל: [cv.hr@kivunim7.co.il](mailto:cv.hr@kivunim7.co.il)