

מכרז פומבי מספר 24/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

מנהל/ת תוכן, אירועים ומכירות המשכן לאמנויות הבמה

תיאור התפקיד:

- אחריות על התוכן והרפרטואר במשכן לאמנויות הבמה.
- אחריות על גיבוש תכנית האירועים והמופעים השנתית ובניית תכנים ייחודיים ואיכותיים.
- אחריות על תכנון פעילות המשכן, הבאת הפקות חיצוניות, שיתופי פעולה והשכרת אולמות המשכן לאומנויות הבמה.
- אחריות על עבודה שוטפת מול מפיקים, אומנים בארץ ובעולם.
- אחריות על ניהול מערך המכירות, במשכן לאומנויות הבמה.
- בנייה וניהול תכנית עבודה שנתית לעמידה ביעדי המכירות ותפוסת אולמות.
- ניהול משא ומתן מול גופי תרבות, מפיקים ואמנים מהארץ מהעולם.
- ניהול תקציב הרפרטואר, והמכירות של המשכן לאמנויות הבמה.
- עבודה שוטפת מול לקוחות מוסדיים, ארגונים, חברות וועדים.
- בניית תכנית עבודה שנתית ועמידה ביעדים של תפוסת אולמות.
- יצירת איזון נכון בין מגוון סוגי האמנויות ביומן המשכן לאומנויות הבמה.
- הגדלת קהל לקוחות ומפעל המנויים של המשכן, גיוס לקוחות ומנויים חדשים.
- ניהול צוות מוקד השירות והמכירות של המשכן.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.

או:

- הנדסאית או טכנאית רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 - חובה.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בבניית תוכן בתחום התרבות, המופעים ואירועים – חובה.

או:

- לבעלי תעודת הנדסאית רשום – ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בבניית תוכן בתחום התרבות, המופעים ואירועים – חובה.

או:

- לבעלי תעודת טכנאית רשום - ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בבניית תוכן בתחום התרבות, המופעים ואירועים – חובה.

- ניסיון בהובלת תוכן ורפרטואר במוסד תרבות מקצועי – חובה.
- ניסיון במכירות אירועי תרבות – חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב וצוות עובדים – חובה.
- ניסיון בעבודה מול מפקים/אמנים וארגונים – יתרון משמעותי.
- ניסיון בהובלת הפקות באחת מאמנויות הבמה - יתרון משמעותי.
- היכרות עם מערכות לניהול אולמות מופעים ועבודה בסביבה ממוחשבת – יתרון.

דרישות נוספות:

- תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת הנעת עובדים ונותני שירותים.
- יכולת ארגון ותכנון, תיאום, פיקוח ובקרה.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת למידה גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.

כפיפות:

מנהלת המשכן לאומנויות הבמה

היקף:

100% משרה.

רמת תפקיד:

5 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, ג' תמוז תשפ"ו, 18/06/2026, בשעה 16:00, באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=27570&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=27570)