

**מכרז פומבי מספר 25/2026**

**הודעה על משרה פנויה כדלהלן:**

**תואר המשרה:**

מנהל/ת מחלקת חוגים באגף פנאי וקהילה

**תיאור התפקיד:**

- גיבוש, פיתוח והובלת מערך החוגים בהתאם לצורכי הקהילה, יעדי הארגון ותוכנית העבודה השנתית.
- אחריות על פיתוח והרחבת סל החוגים, ייזום פעילויות חדשות והגדלת היקף המשתתפים.
- ניהול תקציב המחלקה, בקרה על הכנסות והוצאות ועמידה ביעדים תקציביים ועסקיים.
- גיוס, ניהול, ליווי ופיתוח מקצועי של מדריכים, רכזים ונותני שירות בתחום החוגים.
- תכנון, ארגון ובקרה של כלל ההיבטים התפעוליים של פעילות החוגים, לרבות שיבוץ משאבים, מתקנים וציוד.
- הובלת פעילות השיווק, הפרסום והשימור במטרה להגדיל את מספר המשתתפים ולחזק את שביעות רצון הלקוחות.
- אחריות על מתן שירות מקצועי ואיכותי למשתתפים, טיפול בפניות וביצוע תהליכי שיפור מתמיד.
- ניהול ממשקי עבודה ושיתופי פעולה עם גורמי פנים וחץ, מוסדות חינוך, גורמים קהילתיים ושותפים מקצועיים.
- הפקת דוחות, ניתוח נתונים ובקרה שוטפת על ביצועי המחלקה לצורך קבלת החלטות ועמידה ביעדים.
- הובלת פרויקטים, אירועים ויוזמות קהילתיות בתחום התרבות, הפנאי וההעשרה.

**תנאי סף:**

**השכלה**

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.

**או**

- הנדסאית או טכנאית רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 - חובה.

**ניסיון תעסוקתי**

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בניהול צוותי שירות לקוחות – חובה.

**או:**

- לבעלי תעודת הנדסאית רשום – ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול צוותי שירות לקוחות – חובה.

**או:**

- לבעלי תעודת טכנאי/ת רשום - ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בניהול צוותי שירות לקוחות – חובה.
- ניסיון בעבודה בארגונים מתחום קהילה, חינוך תרבות ופנאי – חובה.
- שליטה ביישומי office לרבות אקסל ברמה גבוהה – חובה.
- ניסיון בניהול תקציב – יתרון.

#### **דרישות נוספות:**

- יכולת ניהול והובלת צוות עובדים .
- יכולת תכנון, ארגון ובקרה לצד ראייה מערכתית רחבה .
- עבודה עצמאית, אחריות אישית גבוהה ויכולת למידה מהירה .
- יחסי אנוש מצוינים, תודעת שירות גבוהה וכושר ביטוי בכתב ובעל פה .
- יכולת עבודה תחת לחץ וניהול מספר משימות במקביל.

#### **כפיפות:**

מנהל/ת אגף פנאי וקהילה

#### **היקף:**

100% משרה.

#### **רמת תפקיד:**

5 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

#### **הערות:**

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, ג' תמוז תשפ"ו, 18/06/2026, בשעה 16:00, באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=27625&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=27625)