

מכרז פומבי מספר 27/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

מנהל/ת אדמיניסטרטיבי/ת - מרפאת מדבריום

תיאור התפקיד:

- ניהול מרפאת הטיפול בבע"ח של הפארק, על כלל היבטיה.
- אחריות על ניהול המרפאה – ניהול כלל תהליכי הטיפול הרפואי בבעלי החיים בפארק.
- ניהול משימות הצוות הווטרינרי ומתן קדימות טיפול, בתיאום עם תחום הטיפול בבעלי החיים ומנהל האוסף הזואולוגי.
- מוכנות המרפאה למקרי חרום ושוטף (החזקת ציוד נייד).
- מעקב וביצוע חיסונים, בדיקות תקופתיות וטיפול מונע (תילוע, בדיקות דם, צואה...).
- אחריות לטיפול רפואי שוטף בבעלי חיים מאושפזים ובתצוגות.
- אחריות וביצוע מעקב, רישום וניהול תיקים רפואיים.
- עבודה מול הווטרינר - קביעת סדר יום ותיאום עבודת הווטרינר מול המחלקות, סיוע לווטרינר בפרוצדורות רפואיות, סיוע בטיפול רפואי בבעלי החיים המאושפזים ובתצוגות.
- ניהול תקציב המרפאה.
- ניהול קשר מול ספקים שונים בתחום הציוד הרפואי.
- רכש והזמנות צר"פ וציוד עזר לבעלי חיים.
- ניהול הקשר מול גורמי הרפואה באיגוד גני החיות הישראלי וב EAZA.
- ניהול הקשר מול גורמי רשות הטבע והגנים ואנשי השירותים הווטרינרים וגורמי רגולציה נוספים.
- אחריות, כמנהל מחלקה, בצוות המדבריום וביצוע משמרות מנהל תורן בפארק, בהתאם לסבב מנהלים תורנים.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (בתחום ניהול הבריאות, מדעי החיים, מדעי הטבע, אקולוגיה, ביולוגיה או בתחום דומה) – חובה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים - חובה.
- ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול מרפאה וטרינרית או ניהול מרפאה, או בניהול רפואי, או כקצין ארגון רפואה – יתרון משמעותי.

דרישות נוספות:

- שליטה טובה בעברית ובאנגלית (קריאה וכתיבה).
- שליטה בתוכנות office.

- זמינות בשעות לא שגרתיות באירועי חירום רפואיים.
- ראייה אסטרטגית רחבה ויכולת עבודה מול ממשקים מרובים ומורכבים.
- יכולות גבוהות בניהול צוות, ניהול ממשקים, ניהול משברים, עמידה בלחצים והובלת תהליכים מורכבים.
- כריזמה, יוזמה ויכולת עבודה עצמאית למול גורמים רבים.
- יחסי אנוש טובים ותקשורת בינאישית מעולה.
- כושר הבעה מעולה בכתב ובעל פה.

כפיפות:

מנהל תחום טיפול בבעלי חיים והמטפל הראשי

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד:

5 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, י"ז תמוז תשפ"ו, 2/7/2026, בשעה 16:00, באמצעות הקישור:**

[RF=5&FC=27963&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=27963)