

צהרונים "ניצנים" בשנת הלימודים תשפ"ז
גני ילדים וכיתות א' וב'
תקנון ראשוני (טרם פרסום הקו"ק של משרד החינוך)

תקופת הפעילות בשנת הלימודים תשפ"ז:

יום שלישי, י"ט באלול תשפ"ו, 1/9/2026 עד יום רביעי, כ"ה בסיון תשפ"ז, 30/6/2027.

1. הפעילות תתקיים בימים ראשון עד חמישי.
 - 1.1. בגני הילדים התכנית תפעל בין השעות 14:00 עד 17:00, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי. **①**
 - 1.2. בבתי הספר התכנית תפעל משעת סיום הלימודים עד 16:30, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי.
 - 1.3. התכנית לא תפעל בימי שישי, בערבי חג, בימי שביתה ובימי בחירות לכנסת או לרשות המקומית.
2. תכנית הצהרונים הינה שנתית. מספר ימי הפעילות בשנת הלימודים תשפ"ז הוגדרה על ידי משרד החינוך.
 - 2.1. בהתאם ללוח החופשות שפרסם משרד החינוך, בין יום הכיפורים לחג סוכות, יום שלישי, י"א תשרי תשפ"ז, 22/9/2026 עד יום חמישי, י"ג תשרי תשפ"ז, 24/9/2026, לא יתקיימו לימודים במערכת החינוך. בימים אלה, יפעלו הצהרונים במתכונת יום ארוך. התשלום בגין ימים אלה יתווסף לתשלום הראשון.
- ① **בגנים, בהם צוות הצהרון מורכב מעובדות עירייה (תומכות חינוך), יתכן כי שעת סיום הצהרון תהיה שונה. הודעה על כך תימסר להורי כל גן בנפרד. יובהר, כי התשלום בגין הצהרון מחושב בהתאם.**
3. **רישום לצהרון:**
 - 3.1. הרישום לצהרונים לשנה"ל תשפ"ז יסתיים ביום חמישי, ל' באב תשפ"ו, 13/8/2026 בשעה 15:00. לאחר מועד זה, הרישום יתבצע על בסיס מקום פנוי בלבד ולא תישמע כל טענה מצד המאחרים להירשם.
 - 3.2. תכנית הצהרונים הינה תכנית שנתית, המתחילה ב-1/9/2026 ומסתיימת ב-30/6/2027. מספר ימי הפעילות בשנה מוגדר על ידי משרד החינוך.
 - 3.3. מטעמי נוחות, התשלום יבוצע בחלוקה לתשלומים חודשיים, ללא תלות במספר הימים בחודש התשלום.
 - 3.4. במקרה של רישום מאוחר, יבוצע חיוב יחסי.
 - 3.5. במהלך שנת הלימודים תתקיימנה שתי קייטנות: בחופשת חנוכה ובחופשת פסח. הרישום והתשלום לקייטנות הינו נפרד ופתוח לכלל הילדים.
 - 3.6. ניתן לשלם באמצעות הוראת קבע בכרטיס אשראי.
 - 3.6.1. שימו לב, החיוב עבור הצהרון נשלח לגבייה בסוף החודש הקודם לחודש הפעילות. לקוח אשר יבצע רישום לאחר תאריך ה-25 בחודש יחויב בחודש העוקב בסכום השווה לשני תשלומים. לדוגמא: התשלום עבור חודש ספטמבר נשלח לגבייה בסוף חודש אוגוסט. לנרשמים לאחר 25 באוגוסט התשלום הראשון יישלח לגבייה בסוף ספטמבר ויהיה בסך השווה לשני תשלומים חודשיים.
 - 3.7. לבוחרים באמצעי תשלום "הוראת קבע בנקאית": לאחר בחירת אמצעי התשלום, על ההורה להשלים את תהליך הרישום באתר במלואו. בסיום הרישום יישלח דוא"ל, אליו יידרש ההורה להחזיר את האישור החתום והמאושר על ידי הבנק, תוך 3 ימי עסקים ממועד הרישום. אי שליחת האישור החתום, אינו פוטר את ההורה מחובת התשלום בגין השירות. החברה שומרת לעצמה את הזכות לגבות את התשלום בכל אמצעי חוקי העומד לרשותה ו/או להשעות את השתתפותו של הילד מפעילות הצהרון, עד להסדרת החוב.
 - 3.8. תשלום במזומן או בהמחאות יבוצע במוקד רישום ושירות לקוחות, ברחוב הדסה 56 בעיר העתיקה באר שבע, בהתאם לשעות פעילות המוקד.
 - 3.9. שינוי אמצעי תשלום לבקשת הלקוח, המצריך משיכת המחאות שניתנו ע"י הלקוח, יחייב את הלקוח בעלות שוות ערך לגובה החיוב של חברת כיוונים ע"י הבנק.
 - 3.10. לידיעת הנרשמים לאחר תחילת שנת הפעילות: קליטת נרשמים אורכת יום עסקים אחד. בהתאם לכך, הילד יוכל להצטרף לצהרון למחרת הרישום, אך על ההורה חלה חובה לשלוח עימו הזנה ביתית. לדוגמא: מי שנרשם ביום ראשון בשבוע, ישלח עם ילדו הזנה ביתית ליום שני. מי שנרשם ביום חמישי, ישלח הזנה ביתית ליום ראשון. חשוב: יש לוודא שאין בצהרון אליו נרשם הילד הגבלות על סוג המזון (ילדים עם אלרגיות). **②**

4. ביטול רישום:

- 4.1. הודעה על ביטול הרישום לצהרון הינה באחריותם הבלעדית של ההורים (הודעה לצוותים החינוכיים ו/או בכל דרך שאינה באמצעות טופס בקשה לביטול אינה מהווה הודעה על ביטול השתתפות בצהרון).
- 4.2. ביטול רישום יעשה בכתב בלבד על טופס ביטול צהרון (ניתן להורדה מהאתר). יש לשלוח את הטופס למוקד רישום ושירות לקוחות באמצעות דוא"ל: tel@kivunim7.co.il או בפקס: 08-6290064 ולאשר קבלתו בטלפון 08-6290069.
- 4.3. המועד הקובע לטיפול הינו התאריך בו התקבל טופס הביטול במוקד הרישום ושירות.
- 4.4. ביטולים לפני פתיחת שנה"ל יתקבלו עד לתאריך 20/8/2026. לאחר תאריך זה יחויבו ההורים בתשלום בגין חודש ספטמבר, בתעריף חודשי מלא.
- 4.5. במקרה של ביטול השתתפות בין התאריכים 1/9/2026 ועד ל 18/3/2027 יחויבו ההורים בתשלום חודש נוסף מיום ההודעה על הפסקת ההשתתפות. בחודש זה יוכל הילד להמשיך להשתתף בצהרון.
- 4.6. הורה יהיה רשאי לבטל את השתתפות הילד בצהרון בהודעה בכתב שתימסר עד ה 20 בחודש לגבי החודש העוקב. במקרה והודעה כאמור תימסר לאחר ה-21 בחודש יחויב ההורה בתשלום של חודש נוסף. בחודש זה יוכל הילד להמשיך להשתתף בצהרון.
- 4.7. במקרה של ביטול השתתפות החל מיום 21/3/2027 ואילך, יחויבו ההורים במלוא התמורה בגין השירותים עד לסוף שנת הפעילות. בתקופה זו יוכל הילד להמשיך וליהנות מהשירותים עד סוף שנת הפעילות.
- 4.8. הטיפול בהחזר כספים מתבצע תוך 45 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה בכתב במוקד שירות לקוחות.

5. מחיר התכנית:

- 5.1. יובהר כי הפעלת תכנית הצהרונים "ניצנים" בשנת הלימודים תשפ"ז, לרבות התעריפים הנקובים (מחירים מסובסדים), מותנית באישור משרד החינוך לסבסוד (פרסום קול קורא).
- 5.2. תעריף חודשי – התשלום החודשי שנקבע לשנה זו, כנגזרת מסך ימי הפעילות לחיוב.

תעריף חודשי כולל ימים ארוכים ב-9/26 (לפני פרסום קו"ק של משרד החינוך)	תעריף חודשי (לפני פרסום קו"ק של משרד החינוך)	סוג המוסד החינוכי
744 ₪	432 ₪	גנים וחט"צ (כולל 3 ימים ארוכים)
614 ₪	302 ₪	גנים עד 16:00 (כולל 3 ימים ארוכים)
679 ₪	367 ₪	גנים עד 16:30 (כולל 3 ימים ארוכים)
	381 ₪	גני בנות חיל, 13:45 עד 16:00 (ללא ימים ארוכים)
	413 ₪	משכן מאיר וחניכי תורה, 13:30 עד 16:00 (ללא ימים ארוכים)
	381 ₪	גני אוצר החיים, 13:45 עד 16:00 (ללא ימים ארוכים)
655 ₪	367 ₪	בתי ספר (כולל 3 ימים ארוכים)
693 ₪	405 ₪	בתי ספר רגילים ורמב"ם (כולל 3 ימים ארוכים)
491 ₪	203 ₪	בתי ספר יוח"א 12 שעות שבועיות (כולל 3 ימים ארוכים)
454 ₪	166 ₪	בתי ספר יוח"א 9 שעות (כולל 3 ימים ארוכים)
	166 ₪	בתי ספר יוח"א 9 שעות (ללא ימים ארוכים)
	196 ₪	בתי ספר יוח"א 9 שעות שבועיות - אוצר החיים בנות (ללא ימים ארוכים)
	250 ₪	מאיר, אורייין, תומר וגבים (ללא ימים ארוכים)

- 5.3. רישום שיתבצע עד ה 15 בחודש (כולל), יחויב בתשלום חודשי מלא. רישום מיום ה-16 בחודש ואילך יחויב במחצית התשלום החודשי.
- 5.4. יובהר כי ההשתתפות בתכנית ניצנים בחופשות - קייטנות חנוכה ופסח מחייבת רישום ותשלום נפרד ואינה כלולה בתכנית הצהרון.
- 5.5. לא יבוצע החזר כספי בגין היעדרות מכל סיבה שהיא, לרבות ימי שביתה וימי בחירות. במידה והפעילות תופסק בשל כוח עליון, או מצב חירום יבוצע החזר כספי להורים, רק במידה ויבוצע שיפוי לחברת כיוונים.

- 5.6. לא יבוצע החזר כספי בגין היעדרות ילד בשל מחלה, אשפוז, שבר, בידוד וכו'.
- 5.7. מוקדים בהם מנת מזון הינה בכשרות מהודרת, יידרשו לתוספת תשלום. ככל שעלות המנה בכשרות מהודרת תשתנה, העלות המירבית תעודכן, בהתאמה.

6. תנאי התכנית:

- 6.1. **יובהר כי מידע אודות פרטי הרישום או כל מידע אחר הנוגע להתקשרות עם חברת כיוונים או לילד הרשום לצהרון יימסר לכל אחד מהורי הילד, אלא אם תוצג החלטה שיפוטית המונעת זאת. בקשת מידע כנ"ל על ידי אחר תינתן בכפוף לאישורו בכתב של המשלם. חשוב: ההחלטה השיפוטית תועבר על ידי ההורים לצוות הצהרון.**
- 6.2. הוצאת ילדים מבתי הספר ומגני הילדים, הינה עפ"י תחנות היציאה והנהלים המפורסמים באתר החברה בלבד ועל ידי מי שהוסמך להוציאם. חל איסור על שליחת ילדים לחנייה ללא ליווי הורים או מלווה מוכר לצוות הצהרון (ובלבד שהינו מעל גיל 12).
- 6.3. כניסת הורים לבתי ספר הינה על פי הנהוג במוסד החינוכי בשעות הבוקר ובהתאם לתחנות היציאה.
- 6.4. לא תתאפשר כניסת הורים/מלווים לתוך הצהרון בגני הילדים.
- 6.5. על כל היעדרות של ילד מפעילות הצהרון יש לעדכן את הצוות החינוכי מראש.
- 6.6. לא תתאפשר הוצאת ילד ממסגרת הצהרון מכל סיבה שהיא ובכלל זה, לחוגים של מפעילים חיצוניים. ידוע לנו, כי בחלק מבתי הספר מתקיימים חוגים של מפעילים חיצוניים. יובהר, כי הורה הרושם את ילדו לחוג כזה במהלך שעות פעילות הצהרון, חברת כיוונים תראה זאת כהודעה על ביטול הרישום.
- 6.7. לכיוונים שמורה הזכות להרחיק ילד במקרים חריגים (התנהגות שאינה מאפשרת את הישארותו במסגרת) או להפסיק את פעילותו לפרק זמן שתיקבע כיוונים. יובהר כי בגין תקופת ההשעיה ו/או הרחקה לא יבוצע החזר כספי.
- 6.8. יובהר, כי הורה לילד עם סייעת צמודה במסגרת הבוקר, שעבר ועדת אפיון וזכאות לסייעת, הנדרש לסייעת צמודה גם במסגרת הצהרון, יגיש בקשה לסייעת צמודה על גבי הטפסים המפורסמים באתר כיוונים.

7. התחייבות ההורים:

- 7.1. ההורים מתחייבים לקיים שיח מכבד בכל פניה לצוות הצהרונים.
- 7.2. אין לפנות בשאלות לצוותים במהלך שעות הפעילות. הצוותים ישמחו לעדכן את ההורים על הנעשה בצהרון בסיום יום הפעילות.
- 7.3. בכל מקרה של בירור תלונה, יש לפנות לצוות המקצועי, לרכזת הפדגוגית או לרכז הבית ספרי.
- 7.4. במידת הצורך, ניתן לפנות למנהלת פניות הציבור.
- 7.5. יובהר כי לתקנון זה מצורפים נהלים וטפסים המפורסמים באתר כיוונים (טופס הצהרת בריאות, בקשה לסייעת צמודה, איסוף ילדים, בקשה לביטול רישום ועוד).
- 7.6. נהלים אלה מחייבים את כלל ההורים.

8. הבאת ציוד לצהרון:

- 8.1. ההורים מתבקשים לא לשלוח עם ילדיהם ציוד יקר ערך. יובהר, כי חברת כיוונים לא תהיה אחראית לכל אובדן ו/או נזק ו/או גניבה שייגרם לציוד.

9. פעילות בימי חופשה/חגים:

- 9.1. לוח חופשות: משרד החינוך מפרסם מדי שנה את לוח החופשות בתכנית הצהרונים "ניצנים". לוח החופשות יפורסם באתר כיוונים וכפוף לשינויים.
- 9.2. חשוב! במסגרות עם צביון דתי, הפעילות בימי צום (צום גדליה, צום עשרה בטבת ותענית אסתר) תתקיים משעת סיום הלימודים, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי ובכל מקרה, ולא יותר משלוש שעות פעילות בצהרון.
- 9.3. ניצנים בחופשות: 3 ימים בין חג כיפור לחג הסוכות (החיוב בגין ימים אלה יתווסף לתשלום הראשון), 5 ימים בחנוכה ו-5 ימים בפסח (ברישום ותשלום נפרדים). תאריכים מדויקים יפורסמו בלוח החופשות.

10 הזנה: 2

- 10.1 ילדי הצהרונים נהנים מארוחת צהריים חמה, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי.
- 10.2 בתי ספר במסגרת יו"א – הרישום להזנה מתבצע באופן עצמאי מול מזכירות בית הספר. ההתקשרות בנושא ההזנה תיעשה מול הנהלת בית הספר בלבד. חברת כיוונים אינה אחראית להתקשרות זו.
- 10.3 הורה לילד עם רגישות למזון מחויב לעדכן את מוקד הרישום במעמד ההרשמה ולצרף אישור רפואי מאלרגולוג. האישור תקף למשך שנת לימודים אחת בלבד (1/9 עד 31/8).
- 10.4 באחריות ההורה לפעול על פי נוהל ילדים עם אלרגיה המפורסם באתר כיוונים ובכלל זה, הדרכת הצוות. [לנוהל](#).
- 10.5 [לחץ כאן](#). ההתייחסות לילדים עם אלרגיה או עם רגישויות, תהיה בהתאם להנחיות תכנית ההזנה המופעלת ע"י משרד החינוך ובהתאם לחוזר מנכ"ל, בהסתמך על האישור הרפואי מאלרגולוג והחלטת התזונאית של חברת כיוונים. (עד לקבלת החלטת התזונאית, על ההורה לצייד את הילד/ה במזון מהבית. כמו כן, במידה והרגישות אינה מופיעה ברשימת הרגישויות בחוזר מנכ"ל, על ההורה לצייד את הילד/ה במזון מהבית, במהלך כל שנת הפעילות).
- 10.6 יובהר, כי ההזנה הביתית תהיה בכפוף להנחיות. חשוב: המזון בצהרון הינו בשרי/בחוזקת בשרי. חל איסור על הכנסת מזון חלבי לצהרון. כמו כן, ההורים מתבקשים שלא להכניס מזון שאינו מאושר במסגרת התכנית. יש להתייעץ עם הרכז/ת.
- 10.7 באחריות הורה לילד עם אלרגיה, המביא הזנה ביתית, לעדכן את צוות הצהרון (באמצעות הרכז/ת), על ההזנה הביתית, על מנת שיחממו את מנת המזון. יובהר, כי חברת כיוונים אינה אחראית על טריות המזון ואיכותו. יש לספק הזנה ביתית עמידה ולאחסן את המנה משעות הבוקר באמצעים נאותים.
- 10.8 הורה המספק לילדו הזנה ביתית, יזוכה במחיר המזון. זיכוי זה יבוצע באמצעות פניה למוקד רישום ושירות לקוחות.
- 10.9 יובהר כי זמן הטיפול בבקשה להתאמת מזון לילדים עם אלרגיה או רגישות למזון, הינו כשבועיים, לפחות. חברת כיוונים תעדכן את הורי הילד בסיום הטיפול.
- 10.10 המזון המסופק בצהרונים הינו בכשרות רגילה של הרבנות באר שבע.
- 10.11 מזון בכשרות מהודרת כרוך בתוספת תשלום, כמפורט בסעיף 4.5 בתקנון.

11 תכנית העשרה:

- 11.1 ילדי הצהרון נהנים מתכנית העשרה חינוכית תוספתית (חוגים), המועברת על ידי מדריכים מקצועיים בתחומם, בנוסף על הפעילות היומיומית, המבוססת על תכנית פדגוגית מותאמת לגיל הילדים ומאושרת על ידי גורמי הפיקוח.

12 פתיחת קבוצות:

- 12.1 **חשוב: פתיחת כל מסגרת מותנית בגיוס כ"א מתאים ובמספר הנרשמים.**
- 12.2 מסגרות בהן לא גויס כ"א, הרישום יתבצע לרשימת המתנה והודעה על פתיחת מסגרת תישלח להורים עם השלמת גיוס הצוות.
- 12.3 המינימום הנדרש לפתיחת מסגרת, בהתאם למתווה שקבע משרד החינוך, הינו 22 משתתפים בגני הילדים ו-25 משתתפים בבתי הספר.
- 12.4 במידה ומספר הנרשמים נמוך מהמינימום הנדרש לפתיחת מסגרת, רשאית חברת כיוונים לאחד קבוצות, ככל הניתן, או להודיע על אי פתיחת צהרון. הודעה מתאימה תימסר להורים ולא תישמע על כך כל טענה כלפי חברת כיוונים.
- 12.5 גודל קבוצה על פי המתווה של משרד החינוך: 28 משתתפים בגני הילדים ובבתי הספר. ואולם, לחברת כיוונים שמורה הזכות להגדיל את הקבוצה בהתאם לשיקוליה, במטרה לאפשר לילדים נוספים ליהנות מהשירות.
- 12.6 צוות הצהרון בגני ילדים, בהם משתתפים עד 30 ילדים, יכלול מובילה וסייעת. מעל 31 ילדים תצורף סייעת נוספת, שתפעל, לכל הפחות, עד 30:15.
- 12.7 צוות הצהרון בבתי הספר בהם משתתפים עד 33 ילדים בקבוצה יכלול מובילה אחת בלבד.
- 12.8 מעל למספר המשתתפים הנ"ל, תיפתח רשימת המתנה ולכיוונים שמורה הזכות להחליט אם לפתוח קבוצה נוספת/לפצל את הקבוצות/לחסום את האפשרות להרשמה. הודעה להורים ברשימת המתנה תימסר עד כחודש לאחר תום חגי תשרי.

- 12.9 חברת כיוונים תהא רשאית לבצע במהלך השנה שינויים בכוח אדם, לאחד ו/או לפצל קבוצות ו/או לנייד צוותים - הכל בהתאם לצורך. ההחלטה בנושא שיבוץ וניוד כ"א נתונה באופן בלעדי לחברת כיוונים.
- 12.10 לכיוונים שמורה הזכות לבצע איחוד קבוצות בצהרון, גם במהלך השנה, במידה ומספר הילדים בשתי קבוצות צמודות יפחת מהמינימום הנדרש.
- 12.11 יובהר כי לחברת כיוונים שמורה הזכות להגביל את גודל הקבוצה, בהתאם לשיקוליה המקצועיים.
- 12.12 יובהר כי לחברת כיוונים שמורה הזכות להפעיל את התכנית בגני ילדים עד 16:00 או עד 16:30, ללא הארכת יום, בהתאם לגיוס אנשי צוות והודעה על כך תימסר להורים. מאליו יובן, כי החיוב יבוצע בהתאם לשעת סיום הפעילות שנקבע.

13 תיעוד ופרסום:

- 13.1 מובהר כי כיוונים שומרת לעצמה את הזכות לצלם את הפעילויות ולעשות שימוש בצילומים על פי שיקול דעתה.
- 13.2 לכיוונים שמורה הזכות להעביר ללקוחותיה עדכונים אודות התכנית באמצעי התקשורת השונים: מסרונים/דוא"ל/וואטסאפ, או בכל אמצעי דיגיטלי אחר.
- 13.3 בעת הרישום באתר, תתבקש לאשר קבלת מידע פרסומי ו/או שיווקי, מאת חברת כיוונים. ניתן לבטל את האישור בכל עת.

14 פניות הציבור:

אחראית על פניות הציבור, גב' רותי בובליל, עומדת לרשותכם בכל שאלה, הבהרה או תלונה הנוגעות לפעילות החברה. ניתן לפנות בכתב באמצעות הפקס: 08-6290003, או באמצעות הדוא"ל: rutib@kivunim7.co.il. יש לציין בפניה שם, כתובת וטלפון למענה או לבירורים. יובהר, כי המענה יינתן בכתב בלבד.

מוקד רישום ושירות לקוחות של חברת כיוונים לשירותכם בכל שאלה, לאחר ביצוע הרישום.

כתובת המוקד:

רחוב הדסה 56 (העיר העתיקה) באר שבע

טלפון: 08-6290069

פקס: 08-6290064

בדוא"ל: tel@kivunim7.co.il

קבלת קהל:

בימים ראשון, שני, רביעי וחמישי, בין השעות 09:00 עד 15:00

ביום שלישי, בין השעות 09:00 עד 18:00.

בימי שישי וערבי חג - המוקד אינו פעיל

* במהלך השנה ייתכנו שינויים בשעות קבלת קהל. עקבו אחר הפרסומים באתר כיוונים.

* התקנון כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. והכוונה לזכר ונקבה, כאחד.

תקנון זה כפוף לשינויים אפשריים שיוכנסו בו בעקבות פרסום 'קול קורא' של משרד החינוך.

כל שינוי יפורסם באתר כיוונים/חינוך/צהרונים ניצנים.

הריני מאשר כי קראתי את התקנון במלואו והריני להביע את הסכמתי לתנאים האמורים בו.

***טל"ח/ייתכנו שינויים**

תקנון זה נכתב בטרם התקבל הקול הקורא של משרד החינוך. ייתכנו שינויים בתעריף הצהרונים.