מכרז פומבי מספר 18/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:
רכז/ת משפחות מילואים, קבע ומלגות

רקע:
הובלת תהליכים לפיתוח מענים קהילתיים לטובת משפחות המילואים והקבע וניהול מערך המלגאים הרשותי. הרכז יפעל למיפוי המצב הקיים ברשות בתחום הטיפול והצרכים של משפחות המילואים והקבע, ייזום וביצוע של המענים הנדרשים למשפחות, גיבוש ופיתוח קהילה פעילה של המשפחות ברשות ורתימה ויצירת שיתופי פעולה עם כלל הגורמים ברשות העוסקים בתחום.

תיאור התפקיד:
- מיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור, הן בהיבט המשפחות והן בהיבט המענים הרשותיים.
- ריכוז שוטף של מאגר משפחות מילואים וקבע, כולל ביצוע סקרים וניתוח צרכים.
- גיבוש תכנית עבודה שנתית מבוססת מיפוי וצרכים מהשטח, כולל מענה למשפחות משרתי מילואים פצועים.
- יצירת שיתופי פעולה עם אגפי הרשות, עמותות וגורמים רלוונטיים לטובת התאמת מענים למשפחות, תוך שילוב מתנדבים, מלגאים ויחידות עירוניות.
- קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע .
- פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר שלישי והרשות המקומית לטובת המשפחות ברשות.
- ייזום וביצוע פעילויות, אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות משרתי המילואים והקבע.
- ריכוז וליווי תחום המלגאים ברשות: כולל גיוס, קבלה, בקרה על שעות, בניית תוכנית עבודה שנתית ושיתופי פעולה להשמה מיטבית עם יחידות הרשות וגורמים רלוונטיים.
- השתתפות בהכשרות וליווי מקצועי לפי הנחיות המשרדים הרלוונטיים.

דרישות התפקיד:
השכלה:
- תעודת בגרות מלאה - חובה.
- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון משמעותי.

ניסיון מקצועי:
- ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית – חובה.
- שירות צבאי מלא או שירות לאומי (שנה לפחות) – חובה.

רחוב החלוץ 90 ת.ד 5443 באר שבע מיקוד: 8420731
אתר החברה www.kivunim7.co.il

- היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות – חובה.
- משרת/ת מילואים פעיל/ה או קרבה מדרגה ראשונה למשרת/ת מילואים פעיל/ה או אישה/איש קבע בכוחות הביטחון - יתרון.
- היכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות המקומיות – יתרון.
- היכרות עם תחום המלגות הארצי – יתרון.

דרישות נוספות:

- גמישות וזמינות לעבודה בשעות משתנות.
- יוזמה ואחריות בהובלת משימות.
- יצירתיות, דיוק ויכולת תעדוף בסביבה דינאמית.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות - חובה.
- שליטה מלאה ביישומי ה- Office ואוריינטציה דיגיטלית - חובה.

כפיפות:
מנהלת יחידת הצעירים, מרכז הצעירים סטארט אפ

היקף:
100% משרה

רמת תפקיד:
6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות** המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי כ"ג כסלו תשפ"ז, 03/12/2026, בשעה 16:00, באמצעות הקישור:
RF=5&FC=26711&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162

רחוב החלוץ 90 ת.ד 5443 באר שבע מיקוד: 8420731
אתר החברה www.kivunim7.co.il