**מכרז פומבי מספר 51/2026**

**הודעה על משרה פנויה כדלהלן:**

**תואר המשרה:**
ראש צוות צהרונים וקייטנות - בתי ספר

**תיאור התפקיד:**
- אחריות כוללת לפתיחה והפעלה של צהרונים וקייטנות (חנוכה, פסח וקיץ) – הכרת הקול הקורא של משרד החינוך להפעלת תכנית "ניצנים" והקול הקורא של משרד החינוך להפעלת "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול.
- ניתוח ומעקב אחר נתוני רישום, פתיחה/סגירה/איחוד קבוצות.
- ניהול מערך כ"א בצהרונים ובקייטנות - גיוס, קליטה, שיבוץ, ניהול היעדרויות ומ"מ.
- הכשרות צוותים בצהרונים בקייטנות - ביצוע כנסי היערכות לקראת פתיחת שנה, לקראת הקייטנות, הכשרות חובה והכשרות מקצועיות בשוטף.
- ניהול, ליווי ומתן מענה מקצועי לרכזים הבית ספריים.
- ניהול, מעקב ובקרה אחר דוחות נוכחות ילדים בצהרונים ובקייטנות.
- ניהול מעקב ובקרה אחר דוחות נוכחות שכר
- ניהול ממשקי פנים וחוץ כגון: מינהל החינוך בעירייה, משרד החינוך ויחידות מטה בחברה – כספים, מוקד רישום ושירות, שיווק ושכר.
- ניהול מעקב ובקרה אחר תכנית החוגים בצהרונים ובקייטנות, כולל דוחות ביצוע של המדריכים ואחריות על איכות וטיב החוגים.
- חברות בצוות החירום האגפי.
- יישום נהלי האגף בכל הקשור בפיקוח ובקרה בתחום האלרגיות (שילוט, הדרכה וכו').
- טיפול באירועים חריגים, כולל שיחות עם אנשי הצוות, הנהלת המוסד החינוכי וההורים.
- מענה לפניות הורים.

**תנאי סף:**

**השכלה:**
- תעודת בגרות - חובה
- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון.

**ניסיון מקצועי:**
- ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים (ישיר ועקיף) לרבות הנחייה, בקרה ופיקוח – חובה.
- ניסיון של שנה לפחות בעבודה מרובת ממשקים – חובה.
- שליטה מלאה בישומי OFFICE – חובה.
- ניסיון בעבודה מול מערכת מוניציפלית- יתרון.
- ניסיון בניהול תקציב – יתרון.



רחוב החלוץ 90 ת"ד 5443 באר שבע מיקוד: 8415302
אתר החברה: www.kivunim7.co.il

**דרישות נוספות:**

- יכולת תכנון, ארגון ותיעדוף משימות.
- ראייה מערכתית, יכולת תכלול וסנכרון במערכת גדולה.
- יכולת התמודדות ועבודה בתנאי לחץ, טיפול במספר נושאים במקביל.
- התמדה ויכולת פתרון בעיות.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- יחסי אנוש מצוינים.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה בצוות.

**כפיפות:**
סגנית מנהל אגף חינוך

**היקף:**
100% משרה.

**רמת תפקיד:**
6 - על פי מתווה אשר אושר לחברה על ידי משרד הפנים.

**הערות:**

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות** המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, ט"ז כסלו תשפ"ז, 26/11/2026, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:
RF=5&FC=30988&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162



רחוב החלוץ 90 ת"ד 5443 באר שבע מיקוד: 8415302
אתר החברה: www.kivunim7.co.il