דרוש/ה סטודנט/ית שנה ב' בתואר למשפטים עבור הלשכה המשפטית
משרת טרום התמחות

תיאור התפקיד:
- מעקב בקרה ועריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים והצעות מחיר בחברה.
- עריכת חוזים, הסכמים/מכרזים, בכפוף להנחיות היועץ המשפטי של החברה.
- דיני עבודה – הכנת חוזים/מעקב ובקרה אחר יישום הסכמי עבודה בחברה.
- כתיבה ועריכה של כתבי בית דין.
- עריכת חוות דעת משפטית.

דרישות התפקיד:
השכלה:
- סטודנט/ית למשפטים שנה ב' ומעלה.

דרישות נוספות:
- יכולת ניסוח ועריכת מסמכים משפטיים.
- כושר ביטוי מצוין בכתב ובעל פה.
- שליטה מלאה בעברית.
- שפה נוספת (אנגלית / ערבית / רוסית) – יתרון.
- ידע ושליטה ביישומי אופיס Word / Excel / Outlook.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה.
- "ראש גדול", יוזמה, יכולת ניהול משימות מורכבות במקביל.
- שעות עבודה גמישות.

כפיפות:
היועץ המשפטי

היקף:
משרה שעתית. (מינימום 16 שעות שבועיות)

הערות:
1. המשרה מיועדת לגברים ונשים, כאחד.
2. קורות חיים ואישור לימודים יש להעביר לכתובת דוא"ל: cv.hr@kivunim7.co.il בציון כותרת המשרה.

רחוב החלוץ 90 ת"ד 5443 באר שבע מיקוד: 8415302
אתר החברה: www.kivunim7.co.il